Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра гражданского и международного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.08 12:49:19 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Медицинское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)
Очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры гражданского и международного права,
доцент, кандидат юридических наук М.И. Аверьянова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Доцент, и.о. заведующего кафедрой гражданского и международного права, канд.пед.наук Михайлов М.С..
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.05 Особенности регулирования труда медицинских работников одобрена на заседании кафедры гражданского и международного права
Протокол № 4 от 14 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3.Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине. 10

6. Методические материалы по освоению дисциплины 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15

7.1. Основная литература. 15

7.2. Дополнительная литература 16

7.3. Нормативные правовые документы. 16

7.4. Интернет-ресурсы 18

7.5. Иные источники 18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Особенности регулирования труда медицинских работников» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4.2	Способен устранять признаки нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения	ПКс-4.2.1	Способен проводить анализ обстоятельств возникновения признаков нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В) ТФ: Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7) *Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н*	ПКс-4.2.1	**На уровне знаний:** - трудовое законодательство в части, касающейся правового регулирования труда медицинских работников **На уровне умения:** - анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушения требований трудового законодательства в сфере здравоохранения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Особенности регулирования труда медицинских работников» входит в вариативную часть и осваивается на 2 курсе в 4 семестре (очно-заочная форма обучения). Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 з.е. (108 академических часов/81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области методологии правовых исследований, а также на приобретенные ранее умения и навыки в рамках предшествующих дисциплин.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Методология правовых исследований;
- Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции;
- Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – по *очно-заочной* форме обучения - 16 часов (лекции - 8, семинары – 8), на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов. Контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Правовая основа регулирования труда медицинских работников	26	2		2		22	ОУ, ПКЗ
Тема 2	Трудовой договор с медицинским работником: особенности заключения и прекращения, права и обязанности сторон	26	2		2		22	ОУ, ПКЗ
Тема 3	Особенности рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда медицинских работников	26	2		2		22	ОУ, ПКЗ
Тема 4	Особенности дисциплины труда медицинских работников. Профессиональная этика. Охрана труда	26	2		2		22	ОУ, ПКЗ
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**8/6**		**8/6**		**88/66**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос устный (ОУ), практические контрольные задания (ПКЗ)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая основа регулирования труда медицинских работников

Единство и дифференциация в правовом регулировании труда как принцип и особенность метода трудового права.

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, включая о труде медицинских работников.

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе источников трудового права, содержащих нормы о труде медицинских работников.

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы о труде медицинских работников.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы о труде медицинских работников.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием медицинских работников в договорном порядке. Соглашения и коллективные договоры.

Локальные нормативные правовые акты как источник трудового права, содержащий нормы о труде медицинских работников.

Судебная практика. Роль актов высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права о труде медицинских работников.

Тема 2. Трудовой договор с медицинским работником: особенности заключения и прекращения, права и обязанности сторон

Понятие, содержание и значение трудового договора. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Иные основания возникновения трудового правоотношения.

Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и основания их заключения с медицинскими работниками.

Трудовая правосубъектность. Допуск к медицинской деятельности. Общий порядок приема на работу. Документы, требуемые при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.

Содержание трудового договора. Условия трудового договора: обязательные и дополнительные.

Права и обязанности сторон трудового договора. Общий и специальный правовой статус сторон трудового договора. Основные статутные права и обязанности сторон трудового договора.

Аттестация медицинских работников: понятие и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для медицинских работников при аттестации.

Особенности труда медицинских работников, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Порядок оформления трудовых отношений при совместительстве и совмещении.

Особенности прекращения трудового договора с медицинским работником: основания (разглашение охраняемой законом тайны, несоблюдение конфликта интересов, достижение предельного возраста и др.) и порядок прекращения трудового договора.

Тема 3. Особенности рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда медицинских работников

Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени.

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время: их соотношение. Особенности сокращенного рабочего времени медицинских работников.

Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности. Особенности рабочего времени медицинских работников при работе по совместительству.

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Особенности режима рабочего времени медицинских работников. Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни, отпуска.

Особенности различных видов времени отдыха медицинским работникам.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска медицинских работников. Основания предоставления медицинским работникам дополнительных отпусков и их продолжительность.

Иные периоды освобождения от работы.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Государственные гарантии в области оплаты труда.

Элементы оплаты труда: вознаграждение, компенсационные и стимулирующие выплаты. Критерии оплаты труда.

Соотношение государственного (централизованного), коллективно-договорного (соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного (трудовой договор) в регулировании заработной платы.

Системы оплаты труда медицинских работников государственных и муниципальных медицинских организаций.

Нормирование труда медицинских работников (нормы обслуживания и иные).

Тема 4. Особенности дисциплины труда медицинских работников. Профессиональная этика. Охрана труда

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты медицинских организаций.

Профессиональная этика медицинских работников. Клятва врача.

Конфликт интересов: понятие и обязанности медицинских работников.

Дисциплинарная ответственность: понятие, ее виды. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Государственное и локальное управление охраной труда.

Особенности охраны труда в медицинских организациях. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Особенности регулирования труда медицинских работников» используются ***следующие методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовая основа регулирования труда медицинских работников	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 2. Трудовой договор с медицинским работником: особенности заключения и прекращения, права и обязанности сторон	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 3. Особенности рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда медицинских работников	Опрос устный Практические контрольные задания
Тема 4. Особенности дисциплины труда медицинских работников. Профессиональная этика. Охрана труда	Опрос устный Практические контрольные задания

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 1. Правовая основа регулирования труда медицинских работников

Вопросы для проведения опроса устного

1) Указать, какие положение о труде содержит Конституция РФ.

2) Составить иерархию правовых источников о труде медицинских работников.

3) Перечислить основные федеральные законы, содержащие нормы о труде медицинских работников.

4) Назвать перечень вопросом, по которым вправе принимать нормы о труде, включая о труде медицинских работников, субъекты РФ.

5) Пояснить значение судебной практики высших судов в правовом регулировании труда медицинских работников.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1

Костров работает врачом в государственной поликлинике, находящейся в ведении субъекта РФ.

Решить задачу: На основании каких нормативных правовых актов будут определяться статутные обязанности Кострова?

Задание 2.

В государственной больнице заключается коллективный договор. В договор были включены положения, повышающие размер компенсационный выплат за ночную работу, а также положения, предусматривающие размер вознаграждения (должностного оклада, тарифной ставки) в размере менее минимального размера оплаты труда с установлением общего размера оплаты труда каждого работника, выполнившего норму труда, в размере не менее МРОТ.

Решить задачу: Является ли коллективный договор источником о труде? Соответствуют ли указанные положения коллективного договора трудовому законодательству?

Задание 3.

В частной больнице был принят новый локальный нормативный акт о системе оплаты труда. В больнице действует профсоюз, однако при принятии данного акта мнение профсоюза не было учтено.

Решить задачу: Имеет ли такой локальный нормативный акт в данной ситуации юридическую силу? Поясните ответ.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 2. Трудовой договор с медицинским работником: особенности заключения и прекращения, права и обязанности сторон

Вопросы для проведения опроса устного

1) Дать определение понятия «трудовой договор».

2) Назвать условия допуска к медицинской деятельности.

3) Перечислить документы, которые медицинский работник должен представить при приеме на работу.

4) Указать основные особенности статутных обязанностей медицинских работников.

5) Рассказать об особенностях прекращения трудового договора с медицинским работником в связи с разглашением им врачебной тайны.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Сидоров получил медицинское образование в Латвии в 1995 году, затем переехал в Россию и работал продавцом-консультантом медицинской техники. Сидоров решил заняться медицинской деятельностью и обратилась в этих целях в государственную поликлинику.

Решить задачу: Вправе ли работодатель вступить в трудовые отношения с

Сидоровым. Какие условия должны быть соблюдены?

Задание 2.

Астафьева, являющаяся инвалидом 2 группы, обратилась к работодателю о заключении трудового договора по должности врача-терапевта.

Решить задачу: Вправе ли работодатель вступить в трудовые отношения с Астафьевым. Заключаются ли трудовые договоры с инвалидами? В каком порядке?

Задание 3.

Иванов, работающий по должности врача-инфекциониста, нарушил требования закона о соблюдении конфликта интересов.

Решить задачу: Является ли данное действие Иванова основанием для прекращения трудового договора с ним по инициативе работодателя? Если да, то какой порядок прекращения трудового договора должен быть соблюден в данном случае?

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме* 3. *Особенности рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда медицинских работников

Вопросы для проведения опроса устного

1) Назвать виды рабочего времени и времени отдыха.
2) Указать отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
3) Определить продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную для медицинских работников.
4) Перечислить основания предоставления медицинским работникам дополнительных отпусков.
5) Выявить критерии, которые должны учитываться работодателем при установлении системы оплаты труда медицинских работников в государственных медицинских организациях.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Баранов поступает на работу на должность рентгенолога.

Решить задачу: Какой вид рабочего времени и какой продолжительности будет установлен Баранову?

Задание 2.

Фельдшеру Семенову, работающему в сельской местности, установлено дежурство на дому.

Решить задачу: Установлены ли особенности учета такого режима рабочего времени?

Задание 3.

Медицинская сестра Власова, имеющая высшую категорию, работает в гнойном отделении хирургии федеральной медицинской организации в течение 15 лет.

Решить задачу: Влияют ли данные обстоятельства на оплату труда Власовой?

Материалы текущего контроля успеваемости
по* теме *4. Особенности дисциплины труда медицинских работников. Профессиональная этика. Охрана труда

Вопросы для проведения опроса устного

1) Назвать нормативные акты, регулирующие дисциплину труда.
2) Указать методы обеспечения дисциплины труда.

3) Составить список мер дисциплинарных взысканий.
4) Перечислить основные требования профессиональной этики врача.
5) Выявить особенности охраны труда в медицинских организациях.

Задание 1.

Васильева получает от аптечной организации вознаграждение за то, что дает рецепты на определенную фармацевтическую продукцию.

Решить задачу: Правомерны ли действия Васильевой? Определите действия работодателя в такой ситуации. Какие нормы права будут применены в данном случае?

Задание 2.

Хирург Терентьев появился на работе в состоянии алкогольного опьянения во внерабочее время.

Решить задачу: Можно ли уволить Терентьева за такое правонарушение? Какие нормы права будут применены в данном случае?

Задание 3.

Работодатель обнаружил, что медсестра Петрова принимает пищу на рабочем месте – в процедурном кабинете. Работодатель применил к Петровой дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Решить задачу: Правомерны ли действия работодателя? Нарушила ли Петрова требования охраны труда? Поясните ответ.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-4.2.1	Способен проводить анализ обстоятельств возникновения признаков нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения	ИПКс-4.2.1	Демонстрирует способность анализировать обстоятельства возникновения признаков нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения	Анализирует обстоятельства возникновения признаков нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1) Право на труд в системе социально-экономических прав человека, формы его реализации.
2) Единство и дифференциация в правовом регулировании отдельных категорий работников.

3) Характерные признаки трудового правоотношения.

4) Источники трудового права. Конституционные нормы в сфере труда.

5) Международные нормы о труде медицинских работников.

6) Нормативные правовые акты, содержащие нормы о труде медицинских работников. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере труда.

7) Роль актов социального партнерства в регулировании труда.

8) Локальные нормативные акты как источник трудового права.

9) Особенности правового статуса медицинского работника.

10) Особенности правового статуса работодателя (медицинской организации).

11) Основания возникновения трудового отношения. Допуск к медицинской деятельности.

12) Сущность и содержание трудового договора.

13) Виды оснований прекращения трудового договора.

14) Особенности прекращения трудового договора с медицинским работником.

15) Рабочее время, его виды и нормы продолжительности рабочего времени. Особенности рабочего времени медицинских работников.

16) Режим рабочего времени, его виды. Особенности режима рабочего времен медицинских работников.

17) Время отдыха, его виды. Особенности времени отдыха медицинских работников.

18) Оплата труда. Структура заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.

19) Системы оплаты труда медицинских работников государственных и муниципальных учреждений, у частных работодателей.

20) Особенности труда медицинских работников по совместительству.

21) Подготовка и дополнительное профессиональное образование медицинских работников. Профессиональные стандарты.

22) Профессиональная этика медицинских работников.

23) Конфликт интересов и его правовое значение в трудовой деятельности медицинских работников.

24) Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

25) Охрана труда. Государственные нормативные требования охраны труда.

26) Особенности охраны труда в медицинской организации.

Типовые практико-ориентированные (практические) задания к зачету

ПКс-4.2.1 Способен проводить анализ обстоятельств возникновения признаков нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения

Задание.

Костров работает врачом в государственной поликлинике, находящейся в ведении субъекта РФ.

Решить задачу: На основании каких нормативных правовых актов будут определяться статутные обязанности Кострова?

Задание.

В государственной больнице заключается коллективный договор. В договор были включены положения, повышающие размер компенсационный выплат за ночную работу, а также положения, предусматривающие размер вознаграждения (должностного оклада, тарифной ставки) в размере менее минимального размера оплаты труда с установлением

общего размера оплаты труда каждого работника, выполнившего норму труда, в размере не менее МРОТ.

Решить задачу: Является ли коллективный договор источником о труде? Соответствуют ли указанные положения коллективного договора трудовому законодательству?

Задание.

В частной больнице был принят новый локальный нормативный акт о системе оплаты труда. В больнице действует профсоюз, однако при принятии данного акта мнение профсоюза не было учтено.

Решить задачу: Имеет ли такой локальный нормативный акт в данной ситуации юридическую силу? Поясните ответ.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: зачета — по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся:

– который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах, оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Правовая основа регулирования труда медицинских работников

1) Составить иерархию правовых источников о труде медицинских работников.
2) Перечислить основные федеральные законы, содержащие нормы о труде медицинских работников.
3) Назвать перечень вопросом, по которым вправе принимать нормы о труде, включая о труде медицинских работников, субъекты РФ.

Тема 2. Трудовой договор с медицинским работником: особенности заключения и прекращения, права и обязанности сторон

1) Назвать условия допуска к медицинской деятельности.
2) Указать основные особенности статутных обязанностей медицинских работников.
3) Рассказать об особенностях прекращения трудового договора с медицинским работником в связи с разглашением им врачебной тайны.

Тема 3. Особенности рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда медицинских работников

1) Назвать предельную продолжительность сокращенного рабочего времени медицинских работников.
2) Перечислить основания предоставления медицинским работникам дополнительных отпусков.
3) Выявить критерии, которые должны учитываться работодателем при установлении системы оплаты труда медицинских работников в государственных

медицинских организациях.

Тема 4. Особенности дисциплины труда медицинских работников. Профессиональная этика. Охрана труда

1) Составить список мер дисциплинарных взысканий.
2) Перечислить основные требования профессиональной этики врача.
3) Указать основные особенности охраны труда в медицинских организациях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. *Басова, А. В.* Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530742 (дата обращения: 29.05.2023).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660 (дата обращения: 29.05.2023)

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512661 (дата обращения: 29.05.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. *Курсова, О. А.* Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494058 (дата обращения: 29.05.2023).

2. *Огнерубов, Н. А.* Преступления в сфере медицинской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13192-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519315 (дата обращения: 29.05.2023).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс
5. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // СПС Гарант
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // СПС Гарант
7. Конвенция МОТ № 29 о принудительном труде 1930 г. // СПС Гарант
8. Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле 1947 г. // СПС Гарант
9. Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциаций и защите прав на организацию 1948 г. // СПС Гарант
10. Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
11. Конвенция МОТ № 100 о равном вознаграждении 1951 г. // СПС Гарант
12. Конвенция МОТ № 105 о запрете принудительного труда 1957 г. // СПС Гарант
13. Конвенция МОТ № 111 о дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // СПС Гарант
14. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // СПС Гарант
16. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // СПС Гарант
17. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СПС Гарант
18. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СПС Гарант
19. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Гарант
20. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» // СПС Гарант
21. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // СПС Гарант
22. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС Гарант
23. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // СПС Гарант
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СПС Гарант
1. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // СПС Гарант
2. Закон РФ от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» // СПС Гарант
3. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // СПС Гарант
4. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Гарант
5. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // СПС Гарант
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 2497 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам

медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» // СПС Гарант

7. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 1028-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 - 2020 годы)» // СПС Гарант

8. Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2021 г. № 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников» // СПС Гарант

9. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» // СПС Гарант

10. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» // СПС Гарант

11. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // СПС Гарант

12. Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» // СПС Гарант

13. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» // СПС Гарант

14. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» // СПС Гарант.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // СПС Гарант

16. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол N 11) // СПС Гарант

17. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

18. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

19. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

20. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
4. www.economy.gov.ru– официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. minzdrav.gov.ru - официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
8. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
9. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы
10. www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»
11. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России
12. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13. www.gosuslgi.ru – Портал государственных услуг России
14. www.government.nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородской области
15. www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;
16. www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
17. www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода;
18. www.admgor.ru – администрация г. Нижнего Новгорода.
19. www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR;
20. www.fnpr.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов;
21. www.rspp.ru – официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей

7.5. Иные источники

1. - Лушников, А.М. Трудовое право России : учебник / Лушников А.М., Лушникова М.В. 4-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-392-31042-5. — URL: https://book.ru/book/941408 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

2. - Трудовое право : учебник / Сафонов В.А., под ред., Хохлов Е.Б., под ред. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL: https://book.ru/book/941409 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе

мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».